

REGOLAMENTO CONTRIBUTO MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Il servizio si pone l'obiettivo di:

- garantire l'assistenza alle imprese negli adempimenti derivanti dall' Accordo Conferenza Stato Regioni del 07 maggio 2015 e D.lgs. 81/2008 Titolo X, al fine di garantire le misure di sicurezza necessarie per prevenire il rischio di esposizione a legionella.
- prevenire infortuni e malattie professionali grazie all'attività di prevenzione e formazione fornita dal Medico al lavoratore per l'individuazione delle più idonee modalità di conduzione dell'attività lavorativa.

Il servizio offerto da CAT Confcommercio Marche Centrali srl comprende:

- ✓ Sopralluogo gratuito per il rilevamento del fabbisogno aziendale e l'individuazione delle specificità della struttura e degli impianti in essa esercitati; Redazione ed aggiornamento della documentazione obbligatoria (protocollo di monitoraggio analitico) contenente gli interventi e le procedure volte alla gestione del rischio legionellosi; Determinazione del parametro legionella; Individuazione delle misure necessarie per la gestione di eventuali anomalie.
- ✓ l'insieme degli accertamenti sanitari e dell'attività formativa svolti dal Medico Competente al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, tenendo conto dell'ambiente di lavoro, dei fattori di rischio e delle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai TITOLARI delle aziende aderenti da almeno tre mesi e in regola con il versamento delle quote previste dal CCNL e dagli Accordi sindacali provinciali, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali offre un contributo per i servizi di cui sopra organizzati da CAT Confcommercio Marche Centrali srl. Tale contributo sarà a copertura della spesa effettivamente sostenuta e comunque **sarà concesso nella misura massima di € 500,00** fino ad esaurimento fondi.

Documentazione da allegare

L'azienda richiedente il servizio dovrà compilare in tutte le sue parti il modello apposito di richiesta e dovrà allegare la seguente documentazione:

- copia della ricevuta/fattura relativa alla spesa sostenuta, che evidenzia le prestazioni effettuate, il costo di ogni singola prestazione e i nominativi di coloro che ne hanno usufruito dove applicabile;
- copia del pagamento effettuato.

Modalità di presentazione della domanda

La richiesta può essere inoltrata entro il 31 dicembre 2023:

- a) via mail, al seguente indirizzo: ebturismomarche@gmail.com
- b) per posta, a Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali, Via Sandro Totti 12, 60131 Ancona (AN)
- c) via pec, al seguente indirizzo: ebturismomarche@legalmail.it

I sussidi verranno erogati in base all'ordine di arrivo delle richieste e in base alle disponibilità economiche disponibili dell'ente.

Le domande incomplete e non rispondenti al regolamento non saranno prese in considerazione.



ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE
DEL **TURISMO** DELLE **MARCHE** CENTRALI

Spett.le

**Ente Bilaterale Pluriterritoriale
del Turismo delle Marche
Centrali**

Via Sandro Totti, 12
60131 - Ancona

Oggetto: richiesta di contributo per misure di prevenzione del rischio

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
cod. fisc.....residente a.....
cap.....via.....n°.....tel./cell.....
in qualità di titolare e/o legale rappresentante della ditta
.....
con sede legale in.....via.....n°.... ed unità operativa per
la quale si richiede la prestazione sita in.....via.....n°...
P.iva C.F.....
email

chiede

a codesto spett. Ente il pagamento del contributo per misure di prevenzione del rischio sostenuto in data.....

A tale scopo allega la seguente documentazione:

- copia della ricevuta/fattura relativa alla spesa sostenuta, che evidenzi le prestazioni effettuate, il costo di ogni singola prestazione e i nominativi di coloro che ne hanno usufruito dove applicabile;
- copia del pagamento effettuato.

Firma del richiedente

.....



ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE
DEL **TURISMO** DELLE **MARCHE CENTRALI**

DATI BANCARI OBBLIGATORI

Il sussidio sarà erogato **ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario (si prega di scrivere in stampatello in modo chiaro e leggibile)

INTESTATARIO CONTO.....

CODICE IBAN.....



**ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE
DEL TURISMO DELLE MARCHE CENTRALI**

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati prevede l'obbligo di informare i diretti interessati sui trattamenti di dati personali che li riguardano. Pertanto, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali (d'ora innanzi l'Ente), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe le seguenti informazioni, riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali.

Articolo 13 Comma 1 - Regolamento (UE) 2016/679

A1) Titolare del trattamento

Il titolare del loro trattamento è

Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali

Via Sandro Totti, 12 - 60131 - Ancona

Tel. 071/2291534

ebturismomarche@gmail.com

B1) Categorie di dati oggetto del trattamento

Per sussidio 1 (corsi di formazione): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fiscale, indirizzo completo, estremi bancari per il rimborso), dati di contatto (numero di telefono); dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale, P.IVA/cod. fiscale);

dati relativi al corso effettuato: dati anagrafici del partecipante (nome e cognome), attestato di frequenza, buste paghe del/i lavoratori, fattura o ricevuta fiscale quietanzata della spesa sostenuta.

Per sussidio 2 (contributo misure di prevenzione del rischio): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fiscale, indirizzo completo, estremi bancari per il rimborso), dati di contatto (numero di telefono); dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale, P.IVA/cod. fiscale);

I dati saranno trattati in formato cartaceo o digitale mediante strumenti manuali ed informatici.

C1) Finalità del trattamento operato dall'Ente

1) I dati personali sono trattati dall'Ente soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e secondo le seguenti finalità specifiche:

1. Realizzazione del servizio da Lei richiesto ovvero

Sussidio 1 - corsi di formazione

Sussidio 2 - contributo misure di prevenzione del rischio

2. tenuta di contabilità, emissione dei documenti fiscali o di rilevanza fiscale, compilazione documentazione fiscale e civilistica;

3. gestione logistica ed operativa interna dell'Ente, gestione comunicazioni interne, effettuazione pagamenti, gestione incassi, attività di recupero crediti.

C1.1) La Base giuridica del trattamento

I trattamenti sui dati sono effettuati in relazione alle finalità indicate

1. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta;

2. in quanto obblighi di legge;

3. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta.

D1) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

In relazione alle finalità indicate alla precedente lettera C1), l'Ente comunica i Suoi dati personali ai seguenti enti pubblici (non economici):

- Forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria e giudiziaria

L'Ente, inoltre, comunica i Suoi dati personali a privati e/o enti pubblici economici in ottemperanza del contratto implicito stipulato all'atto dell'iscrizione o per il legittimo interesse dell'Ente, ed in particolare ai seguenti soggetti:

- soggetti abilitati alla trasmissione di informazioni fiscali all’Agenzia delle Entrate;
- intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, sindacati;
- istituti di credito eventualmente incaricati di incassi e/o pagamenti;
- trasportatori incaricati di consegne e/o ritiri di prodotti, Servizi logistici

E1) Trasferimento dei dati a paesi terzi

I dati non saranno oggetto di trasferimento all’estero nè di comunicazione o diffusione ad enti, associazioni o imprese estere.

Articolo 13 Comma 2 - Regolamento (UE) 2016/679

A2) Periodo di conservazione dei dati

I dati anagrafici saranno mantenuti per tutta la durata della sua iscrizione all’Ente e saranno cancellati a richiesta del diretto interessato nel caso che tale richiesta violi i legittimi interessi dell’Ente. Si precisa che i dati di interesse contabile o fiscale sia in forma cartacea che digitale devono essere conservati per almeno 10 anni e che quindi a richiesta di cancellazione solo una parte dei dati si potranno effettivamente cancellare una volta che siano state appianate tutte le pendenze economiche ed gli eventuali obblighi di legge.

B2) Diritti dell’interessato

L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento

- l’accesso ai dati personali
- la rettifica o
- la cancellazione degli stessi (con limitazioni legate al contratto implicito controfirmato all’atto dell’iscrizione).

Il diretto interessato può anche richiedere la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso.

Per la tipologia dei dati e limitatamente a quelli gestiti in modo digitale il diretto interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

C2) Diritto di revocare il consenso

Non previsto

D2) Diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo

Il diretto interessato ha diritto a proporre reclamo ad una Autorità di controllo che al momento è il Garante per la Privacy e sul cui sito <http://www.garanteprivacy.it> sono indicate le modalità di reclamo da utilizzare.

E2) Obbligatorietà o facoltatività di conferimento dei dati e conseguenza del mancato conferimento

In riferimento alle finalità del trattamento indicate in precedenza il conferimento dei dati, è obbligatorio in quanto un suo rifiuto renderebbe impossibile dare seguito alla sua richiesta di iscrizione.

F2) Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è prevista alcuna attività di profilazione.