



**ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE  
DEL TURISMO DELLE MARCHE CENTRALI**

### **REGOLAMENTO BONUS CULTURA**

**ART. 1** – Ai lavoratori in regola con il versamento delle quote contributive da almeno un anno (\*) l’Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali ha istituito un fondo per bonus cultura che permette di rimborsare i costi sostenuti per l’acquisto personale di libri (sono esclusi i libri scolastici) oppure di biglietti/abbonamenti nominativi per teatri, cinema, concerti, mostre, musei, quotidiani oppure per la frequenza a corsi di musica, canto, teatro, pittura. È rimborsabile solo la spesa per sé stessi e non per familiari.

L’importo massimo rimborsabile sarà di € 150,00.

(\*) Le aziende a carattere stagionale devono aver versato nell’anno 2022 per almeno 3 mesi il contributo destinato all’Ente.

Tale iniziativa verrà erogata fino a concorrenza del tetto massimo prefissato dall’Ente Bilaterale per l’anno di competenza.

**ART. 2** – I lavoratori che vorranno usufruire del bonus cultura dovranno inviare:

- a) copia di biglietti/abbonamenti/moduli iscrizione corsi/fatture/ricevute anno 2023 (devono essere nominativi e riportare cosa è stato acquistato. L’intestatario deve coincidere col lavoratore che richiede il rimborso).
- b) Per l’acquisto di libri, oltre agli scontrini che riportino cosa è stato acquistato, occorre inviare anche un’autodichiarazione di acquisto personale.

**ART. 3** – Per accedere al servizio occorre presentare richiesta all’Ente entro il 31 dicembre 2023, compilando l’apposita modulistica e allegando la documentazione indicata. La richiesta può essere inoltrata:

- a) via e-mail al seguente indirizzo: [ebturismomarche@gmail.com](mailto:ebturismomarche@gmail.com)
- b) per posta a Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali, Via Sandro Totti 12 - 60131 Ancona
- c) via pec al seguente indirizzo: [ebturismomarche@legalmail.it](mailto:ebturismomarche@legalmail.it)

Le domande incomplete della documentazione necessaria non saranno prese in considerazione.

**ART. 4** – La domanda completa di ogni notizia richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità del richiedente;
- b) copia della busta paga più recente del richiedente;
- c) copia biglietti/abbonamenti/moduli iscrizione corsi/scontrini/fatture/ricevute anno 2023.

**ART. 5** – Le domande pervenute all’Ente verranno valutate da un’apposita Commissione che ne verificherà la congruenza con il regolamento. Per l’erogazione del servizio si terrà conto del seguente criterio di priorità: ordine cronologico di arrivo delle richieste.

**ART. 6** – Qualora il richiedente avesse già chiesto una prestazione all’Ente nel corso dell’anno, non potrà usufruire di un ulteriore sussidio (ad esclusione del corso di formazione).



ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE  
DEL **TURISMO** DELLE MARCHE CENTRALI

**Richiesta di BONUS CULTURA**

**(a) DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE**

Cognome	Nome
Nato a	( ) il
Indirizzo	CAP
Comune	( )
Tel	cellulare
e-mail	

**(b) DATI ANAGRAFICI AZIENDA**

Ragione Sociale	
Indirizzo	CAP
Comune	( )
Tel	e-mail

**Documenti da allegare:**

- Copia del documento di identità del richiedente
- Copia biglietti/abbonamenti/moduli iscrizione corsi/scontrini/fatture/ricevute anno 2023
- Copia della busta paga più recente del richiedente



**ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE  
DEL TURISMO DELLE MARCHE CENTRALI**

Il sottoscritto, di cui al punto (a), appartenente all'azienda di cui al punto (b) in qualità di lavoratore, essendo a conoscenza del regolamento dei servizi dell'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali richiede il contributo tecnologia secondo i parametri massimi di finanziamento indicati dal regolamento dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Desidero ricevere il rimborso tramite bonifico sul seguente C/C bancario:

<b>Banca</b>	<b>Agenzia n.</b>		
_____	_____		
<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Prov.</b>
_____	_____	_____	_____
<b>IBAN</b>			
_____			



**ENTE BILATERALE PLURITERRITORIALE  
DEL TURISMO DELLE MARCHE CENTRALI**

**Informativa ai sensi del  
Capo III del Regolamento (UE) 2016/679  
(informativa per prestazioni)**

Gentile Signora/e,  
desideriamo informarLa che il Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati prevede l'obbligo di informare i diretti interessati sui trattamenti di dati personali che li riguardano. Pertanto, l'Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali (d'ora innanzi l'Ente), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe le seguenti informazioni, riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali.

Articolo 13 Comma 1 - Regolamento (UE) 2016/679

**A1) Titolare del trattamento**

Il titolare del loro trattamento è

Ente Bilaterale Pluriterritoriale del Turismo delle Marche Centrali

Via Sandro Totti, 12 - 60131 - Ancona

Tel. 071/2291534

[ebturismomarche@gmail.com](mailto:ebturismomarche@gmail.com)

**B1) Categorie di dati oggetto del trattamento**

Per sussidio 1 (corsi di formazione): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fiscale, indirizzo completo, estremi bancari per il rimborso), dati di contatto (numero di telefono); dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale, P.IVA/cod. fiscale);

dati relativi al corso effettuato: dati anagrafici del partecipante (nome e cognome), attestato di frequenza, buste paghe del/i lavoratori, fattura o ricevuta fiscale quietanzata della spesa sostenuta.

Per sussidio 2 (contributo spese sanitarie per figli disabili): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fiscale, indirizzo completo, stato di famiglia aggiornato, estremi bancari per il rimborso, busta paga), dati di contatto (numero di telefono);

dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale);

dati relativi al figlio disabile (nome e cognome, certificazione medica rilasciata dall'INPS attestante l'invalidità).

Per sussidio 3 (rimborso libri superiori): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo completo, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il rimborso), dati di contatto (numero di telefono); dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale), dati di contatto (numero di telefono e fax); dati anagrafici completi del figlio/a studente (nome e cognome, data e luogo di nascita); dati identificativi relativi alla scuola (iscrizione, giudizio conseguito nell'anno scolastico precedente).

Per sussidio 4 (rimborso libri medie): dati anagrafici completi (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo completo, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il rimborso), dati di contatto (numero di telefono); dati identificativi delle attività economica svolta (ragione sociale dell'azienda, indirizzo sede legale), dati di contatto (numero di telefono e fax); dati anagrafici completi del figlio/a studente (nome e cognome, data e luogo di nascita); dati identificativi relativi alla scuola (iscrizione, giudizio conseguito nell'anno scolastico precedente).

Per sussidio 5 (sussidio tasse universitarie): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), dati di contatto (numero telefono), dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e fax), dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), dati relativi all'iscrizione scolastica (certificazione dell'iscrizione ad anno in corso università, ricevute dei versamenti).

Per sussidio 6 (rimborso retta centro estivo): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), dati di contatto (numero telefono), dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e fax), dati del figlio/a (nome e cognome, data e luogo di nascita), dati relativi alla partecipazione al centro estivo (ricevute dei versamenti).

Per sussidio 7 (rimborso retta asilo nido): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro), Dati del figlio/a (nome e cognome, data di nascita), Dati relativi all'iscrizione all'asilo (iscrizione e frequenza all'asilo nido, ricevute dei versamenti).

Per sussidio 8 (rimborso sport e salute): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati relativi a sport e salute (fattura rilasciata da palestre, piscine, associazioni/centri sportivi).

Per sussidio 9 (contributo tecnologia): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati relativi all'acquisto (ricevuta/fattura; autodichiarazione).

Per sussidio 10 (bonus cultura): dati anagrafici completi (nome e cognome, indirizzo completo, codice fiscale, data e luogo di nascita, documento di identità, busta paga, estremi bancari per il versamento), Dati di contatto (Numero telefono, email), Dati dell'azienda (ragione sociale, luogo di lavoro, telefono e e-mail), Dati relativi all'acquisto (ricevuta/fattura; autodichiarazione).

I dati saranno trattati in formato cartaceo o digitale mediante strumenti manuali ed informatici.

### **C1) Finalità del trattamento operato dall'Ente**

1) I dati personali sono trattati dall'Ente soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e secondo le seguenti finalità specifiche:

1. Realizzazione del servizio da Lei richiesto ovvero
  - Sussidio 1 - corsi di formazione
  - Sussidio 2 - contributo spese sanitarie per figli disabili
  - Sussidio 3 - rimborso libri superiori
  - Sussidio 4 - rimborso libri medie
  - Sussidio 5 - sussidio tasse universitarie
  - Sussidio 6 - rimborso retta centro estivo
  - Sussidio 7 - rimborso retta asilo nido
  - Sussidio 8 - rimborso sport e salute
  - Sussidio 9 - contributo tecnologia
  - Sussidio 10 - bonus cultura
2. tenuta di contabilità, emissione dei documenti fiscali o di rilevanza fiscale, compilazione documentazione fiscale e civilistica;
3. gestione logistica ed operativa interna dell'Ente, gestione comunicazioni interne, effettuazione pagamenti, gestione incassi, attività di recupero crediti.

### **C1.1) La Base giuridica del trattamento**

I trattamenti sui dati sono effettuati in relazione alle finalità indicate

1. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta;
2. in quanto obblighi di legge;
3. in ottemperanza del contratto esplicito stipulato tra lei e L'Ente all'atto della Sua richiesta.

### **D1) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

In relazione alle finalità indicate alla precedente lettera C1), l'Ente comunica i Suoi dati personali ai seguenti enti pubblici (non economici):

- Forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria e giudiziaria

L'Ente, inoltre, comunica i Suoi dati personali a privati e/o enti pubblici economici in ottemperanza del contratto implicito stipulato all'atto dell'iscrizione o per il legittimo interesse dell'Ente, ed in particolare ai seguenti soggetti:

- soggetti abilitati alla trasmissione di informazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;
- intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, sindacati;
- istituti di credito eventualmente incaricati di incassi e/o pagamenti;
- trasportatori incaricati di consegne e/o ritiri di prodotti, Servizi logistici

### **E1) Trasferimento dei dati a paesi terzi**

I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero nè di comunicazione o diffusione ad enti, associazioni o imprese estere.

Articolo 13 Comma 2 - Regolamento (UE) 2016/679

### **A2) Periodo di conservazione dei dati**

I dati anagrafici saranno mantenuti per tutta la durata della sua iscrizione all'Ente e saranno cancellati a richiesta del diretto interessato nel caso che tale richiesta violi i legittimi interessi dell'Ente. Si precisa che i dati di interesse contabile o fiscale sia in forma cartacea che digitale devono essere conservati per

almeno 10 anni e che quindi a richiesta di cancellazione solo una parte dei dati si potranno effettivamente cancellare una volta che siano state appianate tutte le pendenze economiche ed gli eventuali obblighi di legge.

#### **B2) Diritti dell'interessato**

L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica o
- la cancellazione degli stessi (con limitazioni legate al contratto implicito controfirmato all'atto dell'iscrizione).

Il diretto interessato può anche richiedere la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso.

Per la tipologia dei dati e limitatamente a quelli gestiti in modo digitale il diretto interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

#### **C2) Diritto di revocare il consenso**

Non previsto

#### **D2) Diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo**

Il diretto interessato ha diritto a proporre reclamo ad una Autorità di controllo che al momento è il Garante per la Privacy e sul cui sito <http://www.garanteprivacy.it> sono indicate le modalità di reclamo da utilizzare.

#### **E2) Obbligatorietà o facoltatività di conferimento dei dati e conseguenza del mancato conferimento**

In riferimento alle finalità del trattamento indicate in precedenza il conferimento dei dati, è obbligatorio in quanto un suo rifiuto renderebbe impossibile dare seguito alla sua richiesta di iscrizione.

#### **F2) Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è prevista alcuna attività di profilazione.